



ISTITUTO COMPRENSIVO .

Protocollo numero: **9307 / 2022**

Data registrazione: **22/07/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina 62 - Carta per fotocopie.pdf**

IPA: **istsc_imic805008**

Oggetto: **Determina 62/2022 - Carta per fotocopie**

Destinatario:

DSGA NADIA RUSSO

Ufficio/Assegnatario:

ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)

Protocollato in:

4260 - Determina 62/2022 - Carta per fotocopie

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Data e n. vedi segnatrice

Determina n. 62

**Oggetto: DETERMINA a contrarre per l'acquisto di carta per fotocopie
CIG: ZC5373FB34**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE** le linee guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'01 marzo 2018;
- RAVVISATA** la necessità di rifornire le scuole dell'IC di carta per fotocopie per il prossimo anno scolastico;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 129 del 04/03/2019, aggiornato con delibera 102 del 10/03/2022;
- RITENUTO** coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con Delibera del C.d.I. n. 120 del 21/01/2019, aggiornato per l'a.s. 2021/2022 con delibera del C.d.I. n. 88 del 09/11/2021;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 Delibera del C.d.I. n. 100 dell'11/02/2022 ed accertata la disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgvo 56/2017 ammonta a **€ 912.2 iva esclusa**;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente
o **Affidamento diretto** (art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti" come novellato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- a) di procedere all'acquisto di carta per fotocopie presso la ditta **MAESTRIPIERI srl – Via F.lli Canepa, 134/8 – 16010 Serra Riccò (GE) PI 03804230104** di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 912.2** iva esclusa all'aggregato A03 del PA 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- b) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **ZC5373FB34**
- c) di richiedere alle ditte scelte:
- la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - i dati per il rilascio del DURC;
 - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010);
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- d) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- e) di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- f) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 912.2** più IVA di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio.

f.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini